

একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত হবে
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩১.০১২.১৩-১৮

তারিখঃ ২৬ মাঘ, ১৪২২ বঙ্গাব্দ
০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ কঠোর শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ কাজের জন্য প্রদেয় সম্মানীর হার নির্ধারণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৫ অনুসারে ভাতা ও অন্যান্য সুবিধাদি কার্যকর হবার তারিখ অর্থাৎ ০১-০৭-২০১৬ খ্রি: তারিখ বা তার পরে কঠোর শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ কাজের জন্য FR 46 (B) এবং BSR Part-1 এর ৬ নং অধ্যায় অনুযায়ী ০১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ সম্মানী প্রদানের ক্ষেত্রে ৩০-০৬-২০১৫ খ্রি: তারিখে প্রাপ্ত/আহরিত মূল বেতনকে ভিত্তি হিসেবে বিবেচনার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। তবে, জাতীয় বাজেট প্রণয়ন কার্যক্রম/অতি ব্যতিক্রম ক্ষেত্রে মাননীয় অর্থমন্ত্রীর অনুমোদন সাপেক্ষে এই আদেশের শর্তাদি শিথিল করা যাবে।

২। এমতাবস্থায়, কঠোর, শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ কাজের জন্য সম্মানী প্রদান / সম্মানীর প্রস্তাব প্রেরণের ক্ষেত্রে উক্ত সিদ্ধান্ত অনুসরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(আশরাফ উদ্দীন আহম্মাদ খান)

উপ সচিব

ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭

বিতরণ:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। বাংলাদেশ মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব----- (সকল)। মন্ত্রণালয়/বিভাগ। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। গভর্নর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কা্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। বিভাগীয় কমিশনার----- (সকল)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। কস্টোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক----- (সকল বিভাগ)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ----- (সকল)।
- ১১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১৩। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১৪। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ ----- (সকল)।
- ১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, তাঁকে অফিস স্মারকটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৬। অফিস কপি।